

Организационная структура управления МБОУ Гимназия № 4

В гимназии функционирует многоуровневая система управления

- первый уровень – уровень стратегического управления (директор совместно с Общественным советом, Фондом поддержки и развития определяет стратегию развития гимназии, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях, несёт персональную ответственность за организацию жизнедеятельности гимназии);

- второй уровень – уровень тактического управления (коллегиальные органы – Совет по качеству и Педагогический совет решают вопросы, связанные с планированием, организацией, постоянным улучшением системы менеджмента качества и образовательного процесса);

- третий уровень – уровень оперативного управления (заместители директора контролируют выполнение государственных стандартов образования, несут ответственность за организацию образовательного процесса);

- четвёртый уровень – классные руководители, учителя, работники служб обеспечения образовательного процесса (проводят методическую и учебноисследовательскую работу по предметам, организуют урочную и внеурочную деятельность обучающихся, создают временные творческие группы).

Круг функциональных обязанностей, прав, сфер компетенций определяется Уставом, приказами директора, Положением о кафедре, службе, трудовыми договорами, другими локальными актами.

В управлении гимназией можно выделить линейную, функциональную и программно-целевую структуру управления:

- линейная структура включает лица, которые наделены правом издавать приказы по всем видам деятельности гимназии (директор), распоряжения для педагогов (заместители директора, заведующие кафедрами и службами), распоряжения для обучающихся (директор, заместители директора, классные руководители, учителя);

- функциональную структуру определяют лица и подразделения (службы), призванные консультировать, готовить информацию, выполнять узкоспециальные функции (административно-управленческий персонал, бухгалтерия, психологи, логопеды, социальный педагог, врач, заведующий столовой);

- программно-целевая структура направлена на управление пилотными проектами и программами (руководитель проекта (целевой программы) наделён необходимыми полномочиями для осуществления процесса

управления в соответствии с запланированными сроками, ресурсами и качеством, члены проектной группы подчиняются руководителю проекта временно и по ограниченному кругу вопросов, при этом сохраняется их подчинение непосредственным руководителям подразделений),

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» ст. 26 и Уставом гимназии п. 7.1 управления строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Принципы единоначалия реализуется директором гимназии, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Принципы коллегиальности реализуется в деятельности органов самоуправления, сформированных из числа коллектива учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

Формами самоуправления является Общественный совет гимназии, Педагогический совет гимназии, общее родительское собрание гимназии, общее собрание коллектива гимназии, Совет гимназистов, Фонд поддержки и развития гимназии.

Компетенция органов самоуправления определяется Уставом (п.п. 7.6; 17.10; 7.11), локальными актами гимназии «Положение об Общественном совете», «Положение об ученическом самоуправлении», «Положение о родительском собрании», «Положение о Педагогическом Совете»

С целью поддержки инновационных программ, укрепления материально-технической базы в гимназии с 1992 года работает Попечительский совет, а с 2007 года зарегистрирован «Фонд поддержки и развития МОУ Гимназия № 4 города Новосибирска» (далее ФПР) (ОГРН 1065407062951).

Разработана циклограмма деятельности органов самоуправления:

- заседание Общественного совета - не реже двух раз в год;
- заседание ФПР (1раз в месяц – второй вторник месяца);
- заседание Совета гимназистов (1раз в месяц – первая среда);
- заседание психолого-педагогической комиссии (1раз в месяц – вторая среда); □ заседание Методического совета гимназии (1раз в 2 месяца - четвёртая среда).

В гимназии разработана и внедряется Система менеджмента качества, поэтому в структуре управления гимназии используются процессный подход. Непрерывность управления осуществляется за счёт комбинации и взаимодействия отдельных процессов системы.

В рамках системы менеджмента качества создана Служба менеджмента персонала, которая призвана осуществлять следующие функции:

- планирование, поиск, подбор, наем персонала;
- адаптация, развитие и обучение персонала;

- управление карьерой и ротация;
- создание социальной инфраструктуры для удовлетворения социальных потребностей персонала;
- обеспечение безопасных, комфортных условий труда и отдыха;
- мотивация и стимулирование труда и творчества;
- соблюдение психофизиологических и эргономических норм условий труда;

- обеспечение возможности личностного роста и самореализации; □
- создание здорового социально-психологического климата в коллективе; □
- оценка деятельности и аттестация персонала.

Процесс управления персоналом включает в себя 2 составляющие:

Программы работы с персоналом, направленные на достижение целей МБОУ «Гимназия №4»:

- определение потребности в кадрах, поиск, отбор и приём на работу персонала;
- анализ и проектирование должностей;
- оценка результативности персонала;
- оценка потенциала персонала;
- построение эффективных систем обучения персонала в соответствии с целями гимназии.

Программы работы с персоналом, направленные на управление удовлетворенностью трудом:

- разработка и внедрение программ адаптации персонала;
 - построение системы материального стимулирования персонала;
 - построение системы нематериальной мотивации;
 - система мониторинга удовлетворенности трудом персонала; □
- программа здоровьесбережения всех участников образовательного процесса.

Работа с персоналом направлена на решение задач по обеспечению как специальной подготовки, предназначенной для выполнения своих служебных обязанностей, так и общей подготовки персонала в области качества.